

DELIBERA 3/2005 DEL 18/4/2005

.....OMISSIS.....

La dsga chiede poi al Consiglio di ascoltare attentamente quanto il dirigente scolastico ha scritto nella nota prot. 920/c20 del 14/03/2005 che si riassume qui di seguito:

SCUOLA MEDIA STATALE "G. BIANCHERI - CAVOUR"

Via Roma, 61 - 18039 Ventimiglia (IM)

Tel. 0184/351180 - 351742

Fax 0184/239364

email intranet: IMMM03100T@istruzione.it

email internet: segreteria@smventimiglia.it

home-page: www.smventimiglia.it

prot. 920/c20 Del 14/03/2005

- AL FIDUCIARIO
DEL PLESSO DI
VENTIMIGLIA ALTA PROF. MALATINO
- AL FIDUCIARIO
DEL PLESSO DI
ROVERINO PROF.SSA PAPPALARDO
- AL VICE PRESIDE
DELLA SEDE DI
VIA ROMA PROF. LORENZI
- A TUTTI I
DOCENTI DEI TRE
PLESSI

OGGETTO: NOTA IMPORTANTE SULLE

- VISITE E I VIAGGI DI ISTRUZIONE
- USCITE DIDATTICHE

In seguito a problemi che ancora mi trovo a dover affrontare con il gruppo di periti assicurativi che chiedono documentazione inerente ad una gita scolastica nella quale purtroppo si è verificato un infortunio,

RIBADISCO

che nessuna uscita, visita, viaggio di istruzione possa essere autorizzata (pur essendo stata approvata dal Consiglio di Istituto) se non sarà corredata dal seguente materiale:

1. informativa fatta ai genitori sul programma della visita, viaggio o uscita
2. nulla osta dei genitori (manleve)
3. dichiarazione di responsabilità
4. programmazione di ciascuna giornata di viaggio
5. eventuale mod. E 111 (ESTERO)

6. **dichiarazione dei docenti che i partecipanti superino i 2/3 di ciascuna classe e che gli alunni siano provvisti di idoneo documento di riconoscimento**
7. **Tutti i partecipanti (docenti , genitori e parenti devono essere coperti da polizza assicurativa- gli alunni ovviamente sono gia' assicurati dalla scuola)**
8. **nel caso di escursioni in montagna è necessario procurarsi l'autorizzazione del Cai per l'utilizzo dei rifugi, i nominativi delle guide alpine e aggiungere che si è consapevoli delle norme del Cai per l'effettuazione di escursioni in montagna**

Tutta questa documentazione deve essere consegnata al proprio fiduciario di plesso che dopo aver controllato l' esistenza di quanto sopra specificato, chiederà al Dirigente Scolastico L'AUTORIZZAZIONE SCRITTA ALL'EFFETTUAZIONE DI TALE VISITA, VIAGGIO, USCITA DIDATTICA E CONTEMPORANEAMENTE INOLTRETTA' DETTA DOCUMENTAZIONE ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA CHE NE CURERA' LA CONSERVAZIONE PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO.

I docenti organizzatori non sono autorizzati a partire se sprovvisti di tale AUTORIZZAZIONE SCRITTA.

Dopo aver letto questa nota la Dsga chiede al Consiglio di Istituto il parere su questa nota, si apre una scambio di vedute e ne consegue che il Consiglio

DELIBERA N ° 3

di inserire nella normativa delle visite e viaggi di istruzione (VEDI DELIBERA 3 DEL 4/12/2003 pubblicata sul sito web della scuola) questa ulteriore parte di regolamento scolastico, importante per POTER EFFETTUARE VISITE VIAGGI E USCITE DIDATTICHE

.....OMISSIS.....